

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	Municipal de Sigchos
Periodo del cual rinde cuentas:	Enero 2018-Diciembre 2018

NIVEL DE GOBIERNO: PONGA SI O NO	
Provincial:	NO
Cantonal:	SI
Parroquial:	NO

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	Cotopaxi
Cantón:	Sigchos
Parroquia:	Sigchos
Cabecera Cantonal:	Sigchos
Dirección:	Pasaje 14 de Noviembre y Rodrigo Iturralde
Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:gadmunicipal@gadmsigchos.gob.ec">gadmunicipal@gadmsigchos.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.gadmsigchos.gob.ec">www.gadmsigchos.gob.ec</a>
Teléfonos:	032714 242/ 032714 444
N.-RUC:	05600019001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	Dr. Mario Eduardo Andino Escudero
Cargo del representante legal del GAD:	Alcalde
Fecha de designación:	15 de mayo del 2014
Correo electrónico:	<a href="mailto:marioeandino@hotmail.com">marioeandino@hotmail.com</a>
Teléfonos:	032714444 / 0992433673

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Lcda. Ana Lucía García
Cargo:	Directora de Desarrollo Sustentable
Fecha de designación:	14/01/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:analucia@gsa@gmail.com">analucia@gsa@gmail.com</a>
Teléfonos:	032714 242 ext. 129

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Ing. Byron Caiza
Cargo:	Analista de sistemas
Fecha de designación:	14/01/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:informatic@gadmsigchos.gob.ec">informatic@gadmsigchos.gob.ec</a>
Teléfonos:	032714444 ext. 143

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
GAD MUNICIPAL DE SIGCHOS	1

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
GAD MUNICIPAL DE SIGCHOS	CANTÓN SIGCHOS

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA		DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN			RESULTADOS POR META			DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES		No. DE META	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN		
TODOS	Exclusivas: Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo		110	SERVICIO GENERAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	100	100	100	Al realizar la evaluación del POA 110, se verifica un	La adecuada gestión en la institución y cumpliendo con la
TODOS	Exclusivas: Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo		120	SERVICIO GENERAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	100	100	100	Al realizar la evaluación del POA 120, se verifica un	La adecuada gestión y control de los recursos financieros en la
TODOS	Exclusivas: Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte terrestre dentro de su circunscripción		130	SERVICIO GENERAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	100	100	100	Al realizar la evaluación del POA 130, se verifica un	La adecuada gestión institucional, permite a la municipalidad servir
TODOS	Exclusivas: Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo		140	SERVICIO GENERAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	100	100	100	Al realizar la evaluación del POA 140, se verifica un	La adecuada gestión institucional, permite a la municipalidad servir
TODOS	Exclusivas: Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo		150	SERVICIO GENERAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	100	100	100	Al realizar la evaluación del POA 150, se verifica un	La adecuada gestión institucional, permite a la municipalidad servir

TODOS	Exclusivas: Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo	160	SERVICIO GENERAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	100	100	100	Atender la evaluación del POA 160, se verifica un	La adecuada gestión institucional, permite a la municipalidad servir
TODOS	Exclusivas: Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios	170	SERVICIO GENERAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	100	100	100	Atender la evaluación del POA 170, se verifica un	La adecuada gestión institucional, permite a la municipalidad servir
Impulsar la igualdad de derechos, no discriminación y no exclusión de la ciudadanía, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y población	Exclusivas: Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo	180	SERVICIO GENERAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	100	100	100	Atender la evaluación del POA 180, se verifica un	La adecuada gestión institucional, permite a la municipalidad servir
TODOS	Exclusivas: Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo	210	SERVICIO SOCIAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	100	100	100	Atender la evaluación del Proyecto 210, se	La adecuada gestión institucional, permite a la municipalidad servir
Ordenar el territorio de forma eficiente que permita el manejo de los recursos naturales respetando las vocaciones naturales del territorio y consolidando	Exclusivas: Preservar, mantener y ordenar el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón	220	SERVICIO SOCIAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	100	100	100	Atender la evaluación del Proyecto 220, se	La adecuada gestión institucional, permite a la municipalidad servir
Recuperar el patrimonio cultural, arquitectónico y natural del cantón	Exclusivas: Preservar, mantener y ordenar el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón	230	SERVICIO SOCIAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	100	100	100	Atender la evaluación del Proyecto 230, se	La adecuada gestión institucional, permite a la municipalidad servir
Ordenar el territorio de forma eficiente que permitan el manejo de los recursos naturales respetando la vocación del territorio y consolidando	Exclusivas: Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón	310	SERVICIO COMUNAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	100	100	100	Atender la evaluación del Proyecto 310, se	La adecuada gestión institucional, permite a la municipalidad servir
Todas	Exclusivas: Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales,	320	SERVICIO COMUNAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	100	100	100	Atender la evaluación del Proyecto 320, se	La adecuada gestión institucional, permite a la municipalidad servir
Alcanzar una calidad de vida digna a través de dotación de servicios básicos sin discriminación, garantizando los derechos de la naturaleza	Exclusivas: Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales,	330	SERVICIO COMUNAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	100	100	100	Atender la evaluación del Proyecto 330, se	La adecuada gestión institucional, permite a la municipalidad servir
TODOS	Exclusivas: Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo	340	SERVICIO GENERAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	100	100	100	Atender la evaluación del POA 340, se verifica un	La adecuada gestión institucional, permite a la municipalidad servir
Ordenar el territorio de forma eficiente que permitan el manejo de los recursos naturales respetando la vocación del territorio y consolidando	Exclusivas: Planificar, controlar y mantener la infraestructura física y los equipamientos de salud y	360	SERVICIO COMUNAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	100	100	100	Atender la evaluación del Proyecto 360, se	La adecuada gestión institucional, permite a la municipalidad servir

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ALCANZADO DEL	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Promover la protección de los ecosistemas naturales	57.81	Cumplido
Apoyar el desarrollo económico del Cantón	68.00	Cumplido
Recuperar el patrimonio cultural, arquitectónico y	60.00	Menor de lo esperado
Impulsar la igualdad de derechos, no discriminación	50.00	Menor de lo esperado
Ordenar el territorio de forma eficiente que permita	66.00	Cumplido
Alcanzar una calidad de vida digna a través de	15.00	Cumplido
Posicionar al cantón destino turístico a nivel nacional	10.00	Cumplido
Mejorar la intercolectividad del cantón	80.00	Cumplido
Identificar la oferta de cooperación internacional	3.00	Cumplido
Promover la difusión de información y	7.00	Menor de lo esperado

DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
consumo humano.	Azabache, para 24 familias. Mejoramiento	Mejoramiento del Sistema de agua	comunidad de Azache
Manejo de desechos sólidos	sanitario, y el cantón presta el servicio de	relleno sanitario, en operación.	recolección de desechos sólidos
en toda la población	se realizó, 4 ferias nutrición saludable,	coordinación con la mesa	sobre salud preventiva
capacitación para docentes	cooperación técnica JICA, para la	50%	capacitados
como alternativa para mejorar la educación en	cooperación técnica JICA, para la	100% de ejecución	Colecto Juan Montalvo Funcionando
básica y secundaria	directas, se han realizado eventos con los	50%	capacitados
complementar la educación	universitaria	40%	3 talleres para padres y madres de familia
la declaración de que Agosto sea el mes de la	Maestría de Desarrollo Local, para el	30%	Proceso de investigación
urbano y rural	NNA	60%	Talleres vacacionales de pintura, canto
para consumo humano, mediante el apoyo del	apoyo de la ESPE	100%	Parroquiales, pendiente Guantualo
nuevos sitios de captación y construir un	Sistema de alcantarillado para Isinlivi	100%	1 planta funcionamiento
coordinar con el MOP, HCPC y HCPC, para	sistema de mejoramiento del Cantón	100%	1 legalizada
ejecución obras de mejoramiento vial a nivel	vial en comunidades y recintos del cantón	50%	Mantenimiento de vías rurales
comunidades rurales a través del apoyo al GMS	provincial para atender la vialidad de	50%	Mantenimiento de vías rurales
capacitación a la comunidad respecto al	para el tratamiento de aguas grises a nivel	100% concluidas	98 familias con soluciones modulares
atención al anciano.	eventos de capacitación	80%	desechos sólidos
de lugares públicos y privados de las personas	proyectos de inclusión del adulto mayor.	80%	cuidados y alimentación en el Centro
discapacitados e integración a la sociedad	en construcción	69%	en proceso
	proyecto de atención a personas con	100% ejecutado el proyecto	estimulación, motivación para la inclusión

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
ADMINISTRACIÓN GENERAL	410.404.71	362.908.81	88.43%	
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	248.014.87	218.704.44	88.18%	

COMISARIA MUNICIPAL	38,415.49	36,839.81	95.90%
REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS	72,607.71	66,208.16	91.19%
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	436,764.29	389,541.91	89.19%
COMUNICACIÓN SOCIAL	42,053.15	37,903.64	90.13%
CUERPO DE BOMBEROS	418,114.07	187,626.05	44.87%
JUNTA PROTECTORA DE DERECHOS	75,401.52	74,313.34	98.56%
EDUCACIÓN	292,827.47	283,811.81	96.92%
TURISMO Y DEPORTE	77,582.70	55,993.00	72.17%
GESTIÓN SOCIAL Y PATRIMONIO CULTURAL	1,410,557.18	425,882.02	30.19%
PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	160,453.60	141,531.62	88.21%
GESTIÓN AMBIENTAL Y DE RIESGOS	1,129,474.44	537,194.13	47.56%
ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	3,231,372.99	2,126,470.92	65.81%
CAMAL	52,250.41	47,214.47	90.36%
OBRAS PÚBLICAS	3,233,232.77	1,707,265.71	52.80%

<http://gadmsigchos.gob.ec/PAGINA2019/FINANCIERO/INFORME%20DE%20EVALUACION%20AL%2031-12-2018.pdf>

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
11,329,527.37	1,811,982.51	1,517,978.91	9,517,544.86	5,181,430.93	59.13%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	11,329,527.37	-	0.00%	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2017/7_1%20Asambleas%20de%20Presupuesto%20Participativo.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2017/7_1%20Asambleas%20de%20Presupuesto%20Participativo.pdf</a>

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	NO	NO APLICA	NO APLICA	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2017/7_1%20Asambleas%20de%20Presupuesto%20Participativo.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2017/7_1%20Asambleas%20de%20Presupuesto%20Participativo.pdf</a>

Para la elaboración de los programas,					
Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	PONGA SI O NO	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA					

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	SI	A que actores se le presentó: Instancia de Participación Ciudadana
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	31/10/2017	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía:	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	Página web institucional

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI	8.75	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Personas con discapacidad	(1.56%) Personas adultas mayores (4.96%) Niñas, niños y adolescentes (1.65%) Personas con discapacidad	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Certificacion.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Certificacion.pdf</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	no	no aplica	no aplica	no aplica
Políticas públicas intergeneracionales	si	Convenios de Cooperación	Atención y Acompañamiento familiar a adultos mayores	Ob. 1 Garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas
Políticas públicas de discapacidades	si	Convenios de Cooperación	Atención y Acompañamiento inclusivo para personas con discapacidad	no aplica
Políticas públicas de género	si	Proyecto de Ordenanza para la prevención de la violencia de la mujer	Aprobada en primer debate	Eje: Protección Integral y Seguridad Social Obj. 1 Fortalecer los programas y servicios de protección social
Políticas públicas de movilidad humana	no	no aplica	no aplica	no aplica

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	<a href="http://gadmisiones.gob.ec/RenderCuentas2017/4.1%20Ordenanza%20No.%20015.pdf">http://gadmisiones.gob.ec/RenderCuentas2017/4.1%20Ordenanza%20No.%20015.pdf</a>
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI	<a href="http://gadmisiones.gob.ec/RenderCuentas2017/4.1%20Ordenanza%20No.%20015.pdf">http://gadmisiones.gob.ec/RenderCuentas2017/4.1%20Ordenanza%20No.%20015.pdf</a>
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	SI	<a href="http://gadmisiones.gob.ec/RenderCuentas2017/4.1%20Ordenanza%20No.%20015.pdf">http://gadmisiones.gob.ec/RenderCuentas2017/4.1%20Ordenanza%20No.%20015.pdf</a>
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	SI	<a href="http://gadmisiones.gob.ec/RenderCuentas2017/4.1%20Ordenanza%20No.%20015.pdf">http://gadmisiones.gob.ec/RenderCuentas2017/4.1%20Ordenanza%20No.%20015.pdf</a>
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	SI	<a href="http://gadmisiones.gob.ec/RenderCuentas2017/4.1%20Ordenanza%20No.%20015.pdf">http://gadmisiones.gob.ec/RenderCuentas2017/4.1%20Ordenanza%20No.%20015.pdf</a>
¿Cuales son esos reglamentos?	NO	NO APLICA
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución/ Reglamento?	SI	<a href="http://gadmisiones.gob.ec/RenderCuentas2017/4.1%20Ordenanza%20No.%20015.pdf">http://gadmisiones.gob.ec/RenderCuentas2017/4.1%20Ordenanza%20No.%20015.pdf</a>
Describe los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:	Hacer partícipes a los ciudadanos de manera protagónica en la toma de decisiones, control social, y planificación y gestión.	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	2	organizaciones	Participación ciudadana activa	<a href="http://gadmisiones.gob.ec/RenderCuentas2018/Informe%20Para%20la%20Ciudadania.pdf">http://gadmisiones.gob.ec/RenderCuentas2018/Informe%20Para%20la%20Ciudadania.pdf</a>
Audiencia pública	NO	0			
Cabildo popular	NO	0			
Consejo de planificación local	NO	0	0		
Silla vacía	NO	0			
Consejos Consultivos	NO	0			
Otros	NO	0			

ASAMBLEA CIUDADANA					
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:					
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UN MECANISMO OPERATIVO DE SU	Solo si contestó SI		¿QUÉ ACTORES O GRUPOS CIUDADANOS	DESCRIBIR LOS LOGROS
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	Presidente: Fernando Ayala, quisuaguansara_1973@yahoo.com y teléfono 0994719899; Vicepresidenta: Sara Quisaguano, mail N/A y teléfono 0979592458; Secretario: Gerardo Campaña, mail N/A y teléfono 0988243476; Vocal: Holger Santsbig, mail N/A, teléfono 0959187866; Miguel López, mail N/A, teléfono 0959755830; Miriam Quinaucho, mail N/A, teléfono 0968632661; José Tovar, mail N/A, teléfono 0992528507.	SI	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GREMIAL OTROS	Existe muy poco interés y participación por parte de la ciudadanía, falta de empoderamiento y escuelas de formación ciudadana.

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO	0	"NO APLICA"
Observatorios ciudadanos	NO	0	"NO APLICA"
Defensorías comunitarias	NO	0	"NO APLICA"
Comités de usuarios de servicios	NO	0	"NO APLICA"
Otros	NO	0	"NO APLICA"

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: Los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/FASE%201%20Matriz%20de%20Consulta%20Ciudadana.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/FASE%201%20Matriz%20de%20Consulta%20Ciudadana.pdf</a>	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	Mediante Resolución administrativa N° 005, se delegó a los integrantes por parte del GADMS, y por parte de la ciudadanía lo integran los ciudadanos representantes de ASOTURSIGCH, ASOCOLESIG, UEIMF	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Equipox%20mixto%20Rendicion%20de%20Cuentas%202018.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Equipox%20mixto%20Rendicion%20de%20Cuentas%202018.pdf</a>	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	Se convocó a los integrantes de la Asamblea Local Ciudadana, del Consejo de Planificación cantonal y actores sociales.	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/FASE%201%20Acta%20de%20Interaccion%20de%20las%20de%20subcomisiones.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/FASE%201%20Acta%20de%20Interaccion%20de%20las%20de%20subcomisiones.pdf</a>	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	Evaluación de la Planificación Institucional 2018	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Evaluacion%20de%20la%20Gestion%20Institucional.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Evaluacion%20de%20la%20Gestion%20Institucional.pdf</a>	
	2. La Comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y se realizaron actividades de difusión.	SI	Se realizó una sistematización de información sobre cobertura de los proyectos de inclusión social, de los convenios que se ejecutan con el UICF.	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Informe%20para%20la%20Ciudadania.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Informe%20para%20la%20Ciudadania.pdf</a>	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	El informe se llenó con la información de cada una de las direcciones del GAD.	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Formulario%20de%20Informe%20de%20Rendicion%20de%20Cuentas.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Formulario%20de%20Informe%20de%20Rendicion%20de%20Cuentas.pdf</a>	
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	Memorando de aprobación del Informe de Rendición de Cuentas. Carta de presentación de informe a la ciudadanía. Carta de aprobación del informe del GAD.	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Oficio%20Revision%20y%20Aprobacion%20RC%20GADMS%202018.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Oficio%20Revision%20y%20Aprobacion%20RC%20GADMS%202018.pdf</a>	
4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	Lista de días de anticipación: Hasta 8 días.	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Entreaga%20de%20Informe%20Instancias%20ALC%20y%20CPC.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Entreaga%20de%20Informe%20Instancias%20ALC%20y%20CPC.pdf</a>		
FASE 3: Evaluación ciudadana del Informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	Transmisión en directo por radio Municipal Sigchos y Redes Sociales.	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Certificacion%20de%20Difusion%20de%20Informe%20de%20Rendicion%20de%20Cuentas.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Certificacion%20de%20Difusion%20de%20Informe%20de%20Rendicion%20de%20Cuentas.pdf</a>	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Listado de opciones de medios: Escrito Difusión Radial 5 cuñas diarias por 10 días Redes Sociales	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Listadex%20de%20Invitados%20a%20la%20Deliberacion%20Publica.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Listadex%20de%20Invitados%20a%20la%20Deliberacion%20Publica.pdf</a>	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Se realizó mediante un evento público al que asistieron representantes ciudadanos, institucionales y actores locales	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Listadex%20de%20participantes%20en%20la%20deliberacion%20Publica.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/Listadex%20de%20participantes%20en%20la%20deliberacion%20Publica.pdf</a>	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	Lista desplegado: 0 -30 minutos Para preguntas y respuestas	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/MEMORIA%20DE%20LIBERACION%20PUBLICA.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/MEMORIA%20DE%20LIBERACION%20PUBLICA.pdf</a>	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	Presentación de resultados	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/MEMORIA%20DE%20LIBERACION%20PUBLICA.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/MEMORIA%20DE%20LIBERACION%20PUBLICA.pdf</a>	
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?	SI	Respondió las inquietudes que la ciudadanía solicitó	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/MEMORIA%20DE%20LIBERACION%20PUBLICA.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/MEMORIA%20DE%20LIBERACION%20PUBLICA.pdf</a>	
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatieran y elaboraran las	SI	Se realizó lluvias de ideas para consultas sobre temas de interés ciudadano	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/MEMORIA%20DE%20LIBERACION%20PUBLICA.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/MEMORIA%20DE%20LIBERACION%20PUBLICA.pdf</a>	
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	SI	Se recogió las preguntas establecidas	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/SUGERENCIAS%20DE%20CIUDADANAS%20PLANTEADAS%20A%20LA%20GESTION%20DEL%20GAD%20EN%20LAS%20DELIBERACION%20PUBLICA.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/SUGERENCIAS%20DE%20CIUDADANAS%20PLANTEADAS%20A%20LA%20GESTION%20DEL%20GAD%20EN%20LAS%20DELIBERACION%20PUBLICA.pdf</a>	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	NO	NO	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/no aplica">http://gadmsigchos.gob.ec/no aplica</a>	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO	existieron más consultas de respuesta inmediata	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/no aplica">http://gadmsigchos.gob.ec/no aplica</a>	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	NO	En la ciudad existe debilidad en la asamblea ciudadana	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/no aplica">http://gadmsigchos.gob.ec/no aplica</a>	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
04 de abril de 2019		M=32, F=26	Mestizos= 55, Indígenas= 2, Montubios= 1

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Agradecimientos	NO	<a href="http://gadmijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/SUGERENCIAS%20CIUDADANAS%20PLANTEADAS%20A%20LA%20GESTION%20DEL%20GAD%20EN%20LA%20DELIBERACION">http://gadmijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/SUGERENCIAS%20CIUDADANAS%20PLANTEADAS%20A%20LA%20GESTION%20DEL%20GAD%20EN%20LA%20DELIBERACION</a>

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No olvidarse de la casa parroquial (ciudad de Sigchos)	Se ejecutó el proyecto	100	<a href="http://gadmijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/1%20OCAS%20CONVENTO%20CIUDAD%20DE%20SIGCHOS.pdf">http://gadmijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/1%20OCAS%20CONVENTO%20CIUDAD%20DE%20SIGCHOS.pdf</a>
Construcción de la casa comunal (Punteo Puxiteo)	Se ejecutó el proyecto	100	<a href="http://gadmijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/2%20OCAS%20OCOCINA%20PUNTEO%20PUXITEO.pdf">http://gadmijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/2%20OCAS%20OCOCINA%20PUNTEO%20PUXITEO.pdf</a>
Los préstamos realizados para la ejecución de obras, desde cuando se pagan.	La información solicitada se encuentra en la página web institucional en cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información LOTAIP, desde el año 2011.	100	<a href="http://gadmijchos.gob.ec/lotaip%202018/DICIEMBRE/1%20Contratos%20de%20cedido%20externos%20e%20internos%20DICIEMBRE">http://gadmijchos.gob.ec/lotaip%202018/DICIEMBRE/1%20Contratos%20de%20cedido%20externos%20e%20internos%20DICIEMBRE</a>
Obra de turismo comunitario (Pilapuchin)	Se ejecutó el proyecto	100	<a href="http://gadmijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/3%20HACIENDA%20PILAPUCHIN.pdf">http://gadmijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/3%20HACIENDA%20PILAPUCHIN.pdf</a>
Construcción del sistema de alcantarillado de La comunidad (Sínliv)	Se ejecutó el proyecto	100	<a href="http://gadmijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/4%20ALCANTARILLADO%20SINLIV.pdf">http://gadmijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/4%20ALCANTARILLADO%20SINLIV.pdf</a>

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	0	0	0	NO APLICA
Prensa:	0	0	0	0	0	NO APLICA
Televisión:	0	0	0	0	0	NO APLICA
Medios digitales:	0	0	0	0	0	NO APLICA

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Publicación en la página Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://www.gadmijchos.gob.ec/nlw/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=243&amp;Itemid=504">http://www.gadmijchos.gob.ec/nlw/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=243&amp;Itemid=504</a>
Publicación en la página Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://gadmijchos.gob.ec/lotaip%202017/DICIEMBRE/m%20Mecanismos%20de%20rendicion%20de%20cuentas%20en%20la%20web">http://gadmijchos.gob.ec/lotaip%202017/DICIEMBRE/m%20Mecanismos%20de%20rendicion%20de%20cuentas%20en%20la%20web</a>

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
"NO APLICA"				

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	172	121265.7296	172	121265.7296	
Publicación	0	0.00	0	0.00	

Licitación	1	42152.07	0	0.00	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swinxNNLE">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swinxNNLE</a>
Subasta Inversa Electrónica	7	184120.62	5	118591.75	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	0.00	0	0.00	
Concurso Público	0	0.00	0	0.00	
Contratación Directa	0	0.00	0	0.00	
Menor Cuantía	22	1146407.61	0	0.00	
Lista corta	0	0.00	0	0.00	
Producción Nacional	2	0.00	2	0.00	
Terminación Unilateral	0	0.00	0	0.00	
Consultoría	0	0.00	0	0.00	
Régimen Especial	0	0.00	0	0.00	
Catálogo Electrónico	187	160888.72	187.00	160888.72	
Cotización	3	846954.65	0	0.00	
Contratación integral por precio fijo	0	0.00	0	0.00	
Ferias Inclusivas	1	5568.00	0	0.00	
Otras	0	0	0	0	

**INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Expropiación	Terreno	985.00	<a href="http://admsijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/1.%20TERRENO%20HOCON.pdf">http://admsijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/1.%20TERRENO%20HOCON.pdf</a>
Expropiación	Terreno	985.00	<a href="http://admsijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/2.%20TERRENO%20SINLUJ.pdf">http://admsijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/2.%20TERRENO%20SINLUJ.pdf</a>
Expropiación	Terreno	507.00	<a href="http://admsijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/3.%20TERRENO%20EL%20SALADO">http://admsijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/3.%20TERRENO%20EL%20SALADO</a>
Expropiación	Terreno	571.00	<a href="http://admsijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/4.%20TERRENO%20EL%20SALADO">http://admsijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/4.%20TERRENO%20EL%20SALADO</a>
Expropiación	Terreno	569.00	<a href="http://admsijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/5.%20TERRENO%20EL%20SALADO">http://admsijchos.gob.ec/RendicionCuentas2018/5.%20TERRENO%20EL%20SALADO</a>

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
"NO APLICA"					